

**1. Übergabe und Objekt**☐ Einzug☐ Auszug☐ Zwischenabnahme

Datum

Uhrzeit

Anschrift des Mietobjekts

Vermieter/in bzw. Beauftragte/r

Mieter/in

Weitere anwesende Personen

**2. Zählerstände**

| Zählerart   | Zählernummer         | Stand                | Einheit              | Foto-Nr.             |
|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Strom       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Gas         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Wasser kalt | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Wasser warm | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Heizung     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**3. Schlüsselübergabe**

| Schlüsselart      | Anzahl übergeben     | Anzahl zurückbehalten | Bemerkung            |
|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Haus-/Wohnungstür | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| Briefkasten       | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| Keller/Nebenräume | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| Garage/Stellplatz | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| Sonstige          | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |

Ergänzende Hinweise zur Schlüsselübergabe

#### 4. Zustand der Räume

Zustand bitte sachlich beschreiben. Bereits vorhandene Schäden und festgestellte Mängel möglichst mit Foto- oder Anlagennummer dokumentieren.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Flur/Eingang          |  |
| Wohnzimmer            |  |
| Schlafzimmer          |  |
| Kinder-/Arbeitszimmer |  |
| Küche                 |  |
| Bad/WC                |  |
| Keller/Boden          |  |
| Balkon/Terrasse       |  |
| Sonstige Bereiche     |  |

#### 5. Ausstattung und Funktionsprüfung

- |                                                                  |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fenster/Türen: ohne Auffälligkeit       | <input type="checkbox"/> Sanitäreinrichtungen: ohne Auffälligkeit |
| <input type="checkbox"/> Elektro/Beleuchtung: ohne Auffälligkeit | <input type="checkbox"/> Rauchwarnmelder: ohne Auffälligkeit      |
| <input type="checkbox"/> Heizung/Warmwasser: ohne Auffälligkeit  | <input type="checkbox"/> Einbauten/Küche: ohne Auffälligkeit      |

Bemerkungen zur Funktionsprüfung

|  |
|--|
|  |
|--|

## 6. Vereinbarte Arbeiten und Fristen

Auszuführende Arbeiten / verantwortliche Partei / Frist

☐ Keine weiteren Arbeiten vereinbart

☐ Nachprüfung/weiterer Termin erforderlich

Vereinbarter Termin bzw. Frist

Regelung zur Kostentragung (falls vereinbart)

## 7. Anlagen, Fotos und weitere Feststellungen

☐ Fotodokumentation

☐ Mängelliste

☐ Zählerfotos

☐ Sonstige Anlagen

Anzahl und Bezeichnung der Anlagen

## 8. Bestätigung

Die Unterzeichnenden bestätigen die gemeinsame Besichtigung und die vorstehend dokumentierten Feststellungen. Das Protokoll hält den bei der Übergabe erkennbaren Zustand fest. Es ersetzt keine abschließende Betriebs- oder Nebenkostenabrechnung und enthält keinen Verzicht auf gesetzliche Rechte oder auf später erkennbare Ansprüche.

☐ Eine Ausfertigung/Kopie wurde den Beteiligten übergeben.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Vermieter/in bzw. Beauftragte/r

Ort, Datum

Unterschrift Mieter/in

Hinweis: Dieses Formular ist eine allgemeine Dokumentationshilfe. Besondere mietvertragliche Vereinbarungen sollten ergänzend schriftlich festgehalten und bei Bedarf rechtlich geprüft werden.

Weitere anwesende/beauftragte Person